



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

STAROSTA MĚSTA MNICHOVO HRADIŠTĚ
vyhlašuje
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/15
na obsazení funkce Tajemník Městského úřadu Mnichovo Hradiště

INFORMACE O OBSAZOVANÉ FUNKCI:

Popis pracovní pozice:	<ul style="list-style-type: none">• plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č.128/2000 Sb., o obcích,• komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce,• komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Mnichovo Hradiště,• řízení a koordinace činnosti úřadu
Doba trvání pracovního poměru:	Doba neurčitá
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 564/2006 Sb.:	12. třída
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

ZÁKONNÉ POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

(dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů)

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků,
- vysokoškolské vzdělání,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971,
- minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo

- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

DALŠÍ POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 128/2000 Sb. o obcích; zákon č. 312/2002, o úřednících územně samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád),
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců
- pokročilá znalost Microsoft Office - Word, Excel, Power point, Internet, e-mail,
- řidičský průkaz skupiny "B" - aktivní řízení osobního automobilu,
- znalost světového jazyka (AJ/NJ) alespoň na jazykové úrovni B1 (bez nutnosti doložení jazykového certifikátu).

SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA ZNALOSTI A DOVEDNOSTI:

- aktivní přístup k řešení problémů,
- efektivní komunikace,
- orientace na cíl,
- časová flexibilita,
- řídicí schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem),
- strategické myšlení,

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, právní vzdělání
- doložení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zákona č. 302/2002 Sb. v platném znění; úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti, bude povinen složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti do 18-ti měsíců od vzniku prac. poměru k územně-samosprávnému celku.

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu, kontaktní telefon a e-mailová adresa,
- číslo občanského průkazu, datum a podpis uchazeče.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný profesní životopis,
- vlastní Konceptci řízení úřadu - v rozsahu max. pět normo stran, vč. termínu možného nástupu,
- motivační dopis,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- osvědčení podle § 4 odst. I (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění, předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

poštou na adrese: Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště, nebo **do podatelny** Městského úřadu Mnichovo Hradiště **v době** od 8:00 do 17:00 hodin v pondělí a ve středu, od 8:00 do 15:00 hodin v úterý a ve čtvrtek, od 8:00 do 13:00 hodin v pátek.

Zalepenou obálku označte slovy: „**NEOTEVÍRAT - Výběrové řízení č.1/15 – tajemník úřadu**“

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Jaroslava Kolomazníková, vedoucí Finančního a školského odboru, tel.č.: 326 776 620, e-mail:
jaroslava.kolomaznikova@mnhradiste.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

LHŮTA PRO DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY
Středa 31.3.2015 do 11:00 hodin

V Mnichově Hradišti 18.02.2015

Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.,v.r.
Starosta Města Mnichovo Hradiště